**ANEXO II**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

1. **INTRODUÇÃO**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. **DADOS DO PROCESSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade funcional responsável pela Contratação** | Comissão para planejamento, execução e avaliação das atividades relativas à realização da XI Semana de Enfermagem do Estado de Mato Grosso |
| **N.º do Processo** | 08/2024 |

**3. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:**

\* Lei n. 14.133/2021: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

\* Decreto n. 10.024/2019: Regulamenta a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluindo os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso de dispensa eletrônica, no âmbito da Administração Federal; \* Instrução Normativa n. 5, de 26 de maio de 2017: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

\* Decreto n. 9.507/2018: Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controlada pela União.

1. **Necessidade de Contratação:**

O Conselho Regional de Enfermagem de Mato Grosso – Coren MT, em cumprimento à sua missão de assegurar concomitantemente o cuidado ético, seguro e de qualidade aos clientes assistidos, e as condições de trabalho, conforto e segurança aos profissionais de enfermagem, propõe anualmente a Semana de Enfermagem, que tem se constituído em espaço de atualização e formação de profissionais, conectando-os aos novos conhecimentos, tecnologias e inovações no cuidado de enfermagem.

Neste ano de 2024 a Semana de Enfermagem tem como tema **“O impacto das tecnologias para o futuro da enfermagem: formação, ética, cuidado”,** e contará com palestrantes de várias regiões do Brasil e uma palestrante internacional da Universidade da Flórida, já confirmada.

Por fim, considerando a estrutura do Conselho está voltada para as rotinas internas, e, ainda, que não possui tal material e nem condições de atender todas as demandas para realização dos serviços e fornecimento de materiais, faz-se necessária à contratação de empresa para o fornecimento dos materiais e serviços como: Coffe break, almoço, serviços gráficos, locação de equipamentos, serviços profissionais como operador de som, mestre de cerimônia, fotógrafo, decoração e Serviço de captação de vídeo e áudio in loco, com transmissão simultânea on- line no canal do YouTube e páginas do Conselho (Facebook e Instagram).

Diante disso, justifica-se a necessidade de realizar um processo licitatório para a contratação de empresa para contratação dos serviços e materiais citados no **item 7** desde documento.

A abertura deste processo licitatório atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estabelecido na legislação vigente, em especial na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que instituiu o novo marco legal das licitações e contratos administrativos

1. **Referência ao Planejamento Estratégico Institucional do COFEN/COREN-MT:**

OE2. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.

1. **Requisitos da Contratação**

6.1 Natureza da Contratação:

a) Trata-se de serviço comum, de caráter NÃO continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

b) Os serviços serem contratados enquandram-se nos pressupostos do Decreto n. 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

c) A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**6.2 Duração Inicial do Contrato:**

Será expedido Empenho/Ordem de Serviço/Fornecimento.

O prazo de vigência é de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado com base no artigo 107, da Lei n. 14.133/2021

**6.3 Sustentabilidade:**

Os serviços deverão ser executados observando-se os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa n. 01/2010- MPLOG no que couber..

**6.4 Transição contratual :**

Na presente contratação, não há necessidade de transição contratual, com transferência de conhecimentos de tecnologias e técnicas empregadas pela contratada, por tratar-se de um serviço simples, cuja execução pode ser toda descrita em Termo de Referência.

**6.5 Relevância dos requisitos estipulados:**

Os requisitos estipulados são importantes, pois eles nortearão a contratação desde a elaboração do Termo de Referência até a fiscalização contratual

1. **Estimativa das Quantidades:**

Itens para contratação dos serviços/materiais.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE COTAÇÃO REFERENTE A SERVIÇOS GRÁFICOS** | | | | | |  |
| **Item** | **Produto** | **Descrição** | **Qtd.** | **Valor Estimado – Média Aritimética**  **R$** | |  |
| **Valor Unit Est. R$** | **Valor total Est. R$** |
| **1** | Banner com a logomarca da Semana de Enfermagem e do Coren-MT para identificação dos locais do evento | Tamanho: 1,20 cm X 90cm, impresso frente, 4X4 cores, em lona, com corda e bastão.  **Arte enviada pelo Coren-MT.**    **Imagem ilustrativa** | 5 | R$ 86,82 | R$ 434,10 |
| **2** | Bloco de **Rascunho** capa sulfite | Tamanho A5 (21 x 14,8 cm), capa 4x0 cor, capa e contracapa sulfite 120g/m² / 20x1 via sem impressão, 56g, colado, quantidade de folhas: 50  **Arte enviada pelo Coren-MT.**  Bloco de Rascunho Pedido Para Anotações com 100 folhas Bloquinho -  Suprimentos RG  **Imagem ilustrativa** | 350 | R$ 7,14 | R$ 2.499,00 |
| **3** | Caneta Personalizada | Caneta esferográfica plástica, corpo na cor prata, clipe cromado, com mola, apoio emborrachado, impressão em 4 cores em silk. Tinta: cor preta. **Arte enviada pelo Coren-MT.**    **Imagem ilustrativa** | 350 | R$ 6,38 | R$ 2.234,17 |
| **4** | Crachás | Tamanho 9,5 x 14,5 cm, papel sulfite 170g/m², 4X0 cores, com dois furos e corda para pescoço. **Arte enviada pelo Coren-MT.**    **Imagem ilustrativa** | 350 | R$ 4,59 | R$ 1.606,50 |
| **5** | Faixa  **Divulgação** identificação do evento (Backdrop) | Backdrop com instalação em estrutura de alumínio q30 (painel de fundo) personalizado, medindo 4,5 m x 2m sendo impresso em lona fosca, 4x0 cores: fio 440, material nacional, ilhós em todas as bordas e impressão em policromia digital uv, incluso a desmontagem. A imagem a ser impressa será forneceda pelo COREN-MT, para o evento nos dias nos 15/05/2024 a 17/07/2025,. (Montagem no dia 14/05/2024) (Desmontagem: 18/05/2024.  **Arte enviada pelo Coren-MT.**  Faixa Lona Personalizada    **Imagem ilustrativa** | 2 | R$ 1.601,29 | R$ 3.202,59 |
| **6** | Mochila Personalizada | Mochila Dobrável, 210D riptop com bolso frontal com íper. Fornecida desdobrada 295 x 415 x 110 mm, Dobrada: 160 x 130 mm. **Cor da mochila: azul**. Personalização em branco 15x10cm. **Arte enviada pelo Coren-MT.**  Mochila Dobrável Compacta Ripstop TopGet  **Imagem ilustrativa** | 350 | R$ 49,31 | R$ 17.257,33 |
| **7** | Placa de Homenagem | Placa de homenagem em aço inox escovada, personalizada, com logo e dizeres gravados com aplicação de cor, nas medidas 15x10cm, acondicionada em estojo de veludo, **cor a AZUL**. **Arte enviada pelo Coren-MT.**  Placa Homenagem em Aço Inox com Estojo de Veludo 30x20cm | Elo7  IMG_256  **Imagem ilustrativa** | 20 | R$ 254,08 | R$ 5.081,67 |
| **8** | Echarpe | Echarpe na medida de 1m x 1m, tecido 100% seda, **cor cinza claro**, personalizada. **Arte enviada pelo Coren-MT**  Echarpe Personalizada  **Imagem ilustrativa** | 50 | R$ 52,70 | R$ 2.635,00 |
| **9** | Squeeze Térmico Personalizado de 500ml. | Deve possuir parede dupla que mantenha a temperatura do líquido por até seis horas. Tampa com alça de transporte, bico flip e canudo interno. Devem estar embaladas individualmente, de preferência em caixas de papelão, de modo a evitar que arranhem ou amassem durante o transporte e a entrega. Dimensões aproximadas 21 x 8 cm. Personalização: logo do evento na parte frontal e logos do Cofen e Coren especificado no lado de trás. Silk 4 cores. 4 cm. **Cor: Cinza Claro ou Branco**.  **Arte Enviada pelo Coren-MT**  Squeeze Alumínio Prateado com tampa mosquetão 600ml  **Imagem ilustrativa** | 350 | R$ 50,63 | R$ 17.720,50 |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | | | | | **R$ 52.670,86** |

**OBS:** O item 7, para ação semana de enfermagem 1001, aprovado pelo COFEN, 3 unidades. O restante (17) será pela dotação orçamentária do administrativo 2001.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇO DE REFERÊNCIA**  **11ª SEMANA DE ENFERMAGEM**  **15 A 17/05/2024** | | | | | | | |
| **GRUPO (1)**  **BUFFET** | | | | | | | |
| **Itens** | **Despesa** | **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Diarias/Quantidades** | | **Valor Estimado – Média Aritimética**  **R$** | |
| Diárias | **Data/**  **Qtd** | **VL Unt Est. R$** | **VL Total Est. R$** |
| **10** | Coffee break | * Coffee break (contendo no minimo) 04 tipos de salgados, sendo 2 tipos assados e 2 fritos, sala de frutas frescas, 02 tipos de refrigerantes, 2 tipos de suco, água. * Vasilhames e utensílios para servir (de porcelana, vidro ou inox) * Duas mesas de buffet com toalhas   + Copos e guardanapos descartáveis em quantidade suficiente   + Serviço de reposição | Por pessoa | 1 dia | 15/05/24  **(350 pessoas)** | R$ 45,66 | R$ 15.981,00 |
| **11** | Coffee break | * Coffee break (contendo no minimo) 04 tipos de salgados, sendo 2 tipos assados e 2 fritos, sala de frutas frescas, 02 tipos de refrigerantes, 2 tipos de suco, água. * Vasilhames e utensílios para servir (de porcelana, vidro ou inox) * Duas mesas de buffet com toalhas   + Copos e guardanapos descartáveis em quantidade suficiente   + Serviço de reposição | Por pessoa | 1 dia | 16/05/24  **(50 pessoas)** | R$ 45,55 | R$ 2.277,50 |
| **12** | Serviço de petit four | Serviço de petit four para 20 pessoas (por dia) durante os três dias de evento, para sala de reunião, contendo: salgados assados, croissants e folhados diversos, três tipos de frutas frescas. Bebidas: café com e sem açúcar; água | Por pessoa | 3 dias | **15/05/24**  (20 pessoas)  **16/05/24**  (20 pessoas)  **17/05/24**  (20 pessoas)  (**total 60**) | R$ 50,33 | R$ 3.019,80 |
| **13** | Almoço | Almoço para 40 pessoas durante os 3 dias de evento, contendo: 2 tipos de arroz, 2 tipos de carnes, 2 tipos de legumes, 2 tipos de salada, 2 tipos de massas, 2 tipos de suco natural, 2 tipos de refrigerante, incluso, o fornecimento de talheres, pratos e copos. Serviço de garçom para preparo do buffet e servir os participantes da refeição. | Por pessoa | 3 dias, 40 almoços cada dia | **15/05/24**  (40 pessoas)  **16/05/24**  (40 pessoas)  **17/05/24**  (40 pessoas)  **Total: (120)** | R$ 103,08 | R$ 12.370,00 |
| **14** | Água Mineral | Garrafão de 20 litr os de água para bebedouros | Garrafões | - | **20** | R$ 13,43 | R$ 268,67 |
| **15** | Água em garrafa | Água em garrafa (500 ml) para servir aos palestrantes e apresentadores de trabalhos científicos | Unidade | 3 dias | 15/05/2024 **(30)**  16/05/2024 **(30)**  17/05/2024 **(30)**  **Total: 90** | R$ 2,63 | R$ 236,70 |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | | | | | | | **R$ 34.153,67** |

**Obs**: Itens 10 a 15: Objeto será julgado por lote por se tratar da mesma natureza. Grupo: 1

Será julgado pelo menor preço por item e lote por se tratar da similaridade de produtos ou serviços, características técnicas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇO DE REFERÊNCIA**  **11ª SEMANA DE ENFERMAGEM**  **15 A 17/05/2024** | | | | | | | |
| **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO** | | | | | | | |
| **Item** | **Despesa** | **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Diarias/Quantidades/M2** | | **Valor Estimado – Média Aritimética**  **R$** | |
| Diárias | Data/**Qtde** | **VL Unt Est. R$** | **VL Total Est. R$** |
| **16** | Locação de Tela Led | Locação de painel eletrônico de Led indoor (Telão de alta resolução) P5mm com 10 metros de largura e 5 de altura, com capacidade para processamento de imagens estáticas e dinâmicas digital. Inclui transporte, montagem, desmontagem e operação, além de equipamentos acessórios para controle e gerenciamento de imagens. Instalação no Auditório do evento, para os três dias | Unidade por M2 | 50m2 | 15/05/24 a 17/05/24 | R$ 360,00 | R$ 18.000,00 |
| **17** | Locação de Projetor multimídia | Locação de 01(um) sistema de projeção, composto de 01(um) telão para projeção, 01 (um) projetor multimídia, 01 (um) notebook, 01(um) passador de slides e laser point, sendo: o telão no tamanho 120' (2,40 x 1,80m), superfície branca matte-white, com tripé e haste de sustentação com altura de 2,60m; o projetor acompanhado de notebook corporativo, passador de slides e laser point, pronto para apresentações, seminários e palestras. Já incluso os encargos com transporte, montagem, operação e desmontagem de todo o material. Para instalação no auditório | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(1)**  16/05/24  **(1)**  17/05/24  **(1)** | R$ 1.770,97 | R$ 5.312,92 |
| **18** | Locação de Projetor multimídia | Locação de 01(um) sistema de projeção, composto de 01(um) telão para projeção, 01 (um) projetor multimídia, 01 (um) notebook, 01(um) passador de slides e laser point, sendo: o telão no tamanho 120' (2,40 x 1,80m), superfície branca matte-white, com tripé e haste de sustentação com altura de 2,60m; o projetor acompanhado de notebook corporativo, passador de slides e laser point, pronto para apresentações, seminários e palestras. Já incluso os encargos com transporte, montagem, operação e desmontagem de todo o material. Para instalação na sala de aula. | Diárias/  unidade | 1 dia | 16/05/24  **(1)** | R$ 1.770,97 | R$ 1.770,97 |
| **19** | Equipamento de som /sonorização | Uma Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 2 caixas acústicas de  200 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone. Para instalação no auditório do evento. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24 **(1)**  16/05/24  **(1)**  17/05/24  **(1)** | R$ 1.130,33 | R$ 3.391,00 |
| **20** | Locação Caixa Acústica | Locação de Caixa Acústica para múltiplas aplicações, sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé. | Diárias/  unidade | 1 dia | 16/05/24  **(1)** | R$ 1.095,67 | R$ 1.095,67 |
| **21** | Locação Notebook | **Quatro** Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabytes); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ- 45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14”; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS- Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR- Office ou libre- office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(4)**  16/05/24  **(4)**  17/05/24  **(4)**  **Total: 12** | R$ 220,66 | R$ 2.647,96 |
| **22** | Locação Microfone II | Locação Microfone de mão sem fio. Para utilização no Auditório do evento. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(4)**  16/05/24  **(4)**  17/05/24  **(4)**  **Total: 12** | R$ 107,16 | R$ 1.285,96 |
| **23** | Locação Microfone II | Locação Microfone de mão sem fio. Para utilização na sala de aula. | Diárias/  unidade | 1 dia | 16/05/24  **(1)** | R$ 107,16 | R$ 107,16 |
| **24** | Locação de Televisor | TV LED/LCD de no mínimo 60 polegadas, com tecnologia FULL HD ou superior, entrada HDMI e suporte de chão ou  pedestal. Disponibilizar cabos necessários para ligar a projetores, computadores, etc, quando necessário.  Inclui transporte, montagem e desmontagem. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(2)**  16/05/24  **(2)**  17/05/24  **(2)**  **Total: 6** | R$ 243,00 | R$ 1.458,00 |
| **25** | Locação de Impressora multifuncional | Locação de 2 impressoras multifuncional com conexão de rede s/ fio, com cartuchos preto e branco, colorido, contendo papel para impressão. Inclui transporte, montagem e desmontagem. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(2)**  16/05/24  **(2)**  17/05/24  **(2**)  **Total: 6** | R$ 231,07 | R$ 1.386,42 |
| **26** | Locação de Impressora Térmica | Locação de Impressoras Térmicas de Etiquetas + Suprimentos (para impressão de 300 etiquetas). Inclui transporte, montagem e desmontagem. | Diárias / Unidade | 3 dias | 15/05/24  **(2)**  16/05/24  **(2)**  17/05/24  **(2)**  **Total: 6** | R$ 331,81 | R$ 1.990,86 |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | | | | | | | **R$ 38.446,92** |

**Obs:** **Itens:** 17 e 18 Grupo: 2 - **Itens:** 19, 20, 22 e 23 Grupo: 3

Será julgado pelo menor preço por item e lote por se tratar da similaridade de produtos ou serviços, características técnicas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇO DE REFERÊNCIA**  **11ª SEMANA DE ENFERMAGEM**  **15 A 17/05/2024** | | | | | | | |
| **CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS** | | | | | | | |
| **Itens** | **Despesa** | **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Diarias/Quantidades** | | **Valor Estimado – Média Aritimética**  **R$** | |
| Diárias | Data/**Qtd** | **VL Unt Est. R$** | **VL Total Est. R$** |
| **27** | Serviço de cerimonial | Serviço de Mestre de Cerimônias para abertura e atividades: palestra magna, conferências, Solenidades de abertura e encerramento, távola, etc. | Diárias | 3 dias | 15/05/24  **(1)**  16/05/24  **(1)**  17/05/24  **(1)** | R$ 1.167,17 | R$ 3.501,51 |
| **28** | Serviço de Fotografia | Equipe composta por 1 profissional capacitados, com experiência mínima de 01 ano para cobertura completa de eventos. As coberturas devem ser tanto jornalísticas quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitais PB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000 x 2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em DVD ou pendrive em formato final para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. | Diárias/  unidade | 3 dias | 15/05/24  **(1)**  16/05/24  **(1)**  17/05/24  **(1)** | R$ 1.395,39 | R$ 4.186,17 |
| **29** | Serviço técnico de operador de som | UmProfissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio técnico aos participantes online. | Diárias | 3 dias | 15/05/24  **(1)**  16/05/24  **(1)**  17/05/24  **(1)** | R$ 533,33 | R$ 1.600,00 |
| **30** | Decoração | Um Arranjo de flores para mesa de cerimônia – tipo chão, com 2 m de largura e 0,80 de altura cada, com flores naturais da estação. | Unidade | - | 15 a 17/05/24  **(1)** | R$1.073,33 | R$ 1.073,33 |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | | | | | | | **R$ 10.361,01** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇO DE REFERÊNCIA**  **11ª SEMANA DE ENFERMAGEM**  **15 A 17/05/2024** | | | | | | | | | |
| **SERVIÇO DE TRANSMISSÃO SIMULTANEA ONLINE** | | | | | | | | | |
| **Item** | **Despesa** | **Descrição** | | **Unidade de Medida** | | **Diarias/Qtd** | | **Valor Estimado – Média Aritimética**  **R$** | |
| **Diárias** | **Data/Qtd** | **VL Unt Est. R$** | **VL Total Est. R$** |
| **31** | Serviço de captação de vídeo e áudio in loco, com transmissão simultânea on- line no canal do YouTube e páginas do Conselho (Facebook e Instagram).  durante o horário do evento | A contratada deverá possuir equipamentos profissionais próprios (03 câmeras, 06 microfones, sonorização, iluminação cênica básica, encoder, servidor de streaming, hospedagem de transmissão, mesa de corte e etc) e ficar à disposição por aproximadamente 8 horas por dia, contando a montagem, acompanhamento da cerimônia e desmontagem.  IMPORTANTE:  A empresa também ficará responsável pela contratação temporária de internet necessária para a realização da transmissão (por se tratar de uma live de aproximadamente 8h diárias de transmissão, há possibilidade de contratação de internet móvel). | Diárias | | 3 dias | | 15/05/24  16/05/24  17/05/24 | R$ 8.680,93 | R$ 26.042,80 |

**Observações:**

a) **JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS:** Foram utilizados preços captados no Sistema Painel de Preços, em conformidade com o parâmetro definido no Art. 5º, inciso I; e para o item “copos térmicos” além do inciso I, o inciso III, da Instrução Normativa SEGES n. 65/2021, considerando preços referenciais encontrados semelhantes entre si e compatíveis com o que o regional pretende contratar/adquirir. Em razão disto, atesto para os devidos fins que os preços são os praticados no mercado, conforme as últimas compras homologadas, identificados 3 (três) preços referenciais para cada item que a administração pretende contratar/adquirir, foi feito o cálculo médio aritmética (preços / quantidade de orçamentos), determinando assim o valor estimado para cada item, garantindo que a administração contrate ou adquira os itens com o valor real estabelecido no mercado nacional.

b) Os itens 1 e 5, referente aosmateriais gráficos para divulgação do evento - Os eventos de modo geral carecem de identificação para facilitar a localização pelos participantes e palestrantes, que em sua maioria são de fora do estado e não conhecem a cidade. As faixar em Backdrop possuem dimensão maior, possibilitando a identificação, e também acabam sendo espaço propício para fotos e divulgação do evento nas mídias digitais

c) Itens, 2, 3, 4, 6,e 9, referente aos materais institucionais para a 11ª Semana de Enfermagem, será realizado no período 15 a 17 de maio de 2024.

d) Item 7, referente a Placa de Homenagem - Em edições prévias da Semana de Enfermagem, os trabalhos ganhadores de prêmios recebiam em espécie (pagamento em real), para o 1º, 2º e 3º lugares. Nesta edição a opção foi pela entrega de uma placa em homenagem aos trabalhos ganhadores, por entender que, a um custo muito menor, consegue-se atribuir um prêmio mais significativo, e que fica não somente na memória, mas fisicamente presente para ser relembrado.

e) Item 8, referente a aquisição da ECHARPE - A opção pelo uso da echarpe ao invés de confeccionar camisetas, pautou-se na análise de que as echarpes podem ser usadas em vários eventos e atividades promovidas pelo Coren-MT, pois terão somente a identificação do conselho (logo) e não do evento. Assim torna-se economicamente mais viável, pela sua reutilização. Além disso, considerou-se também que imprimem tom mais elegante aos trabalhadores / organizadores, pois serão usadas em roupas pessoais de cor preta, conferindo harmonia ao cenário.

f) Itens 10 ao 15, referente a contratação de coffe e almoço - A Semana de enfermagem é culturalmente um momento de congraçamento e de confraternização / celebração da profissão, e de articulação dos profissionais de Mato Grosso. Assim, tradicionalmente nos eventos de semana de enfermagem, é oferecido um Coffee break na abertura, para todos os participantes. Nesta edição, intenciona-se manter essa atividade, para que seja espaço de articulação / network dos profissionais, empresas e instituições.

g) Itens 16 a 26, referente a locação de equipamentos - Optou-se pelo item “painel de LED” em substituição aos itens “estrutura/gride metálico, lona para painel central, os demais itens, são necessário para a realização do evento.

g) Itens 27 a 30, referente a contratação de profissionais, considerando no quadro profissional do Conselho, não disponibiliza funcionarios com as capacitações para realização das atividades, é necessário contratação de profissionais habilitados na aréa. A decoração, será a aquisição de arranjo de flores naturais, para mesa da cerimônia.

h) Item 31, referente a transmissão - A 11ª Semana de Enfermagem será de forma presencial a contratação de empresa especializada para o serviço de captação de vídeo e áudio in loco tem a finalidade de transmitir o evento nos canais da internet do Conselho, como por exemplo, Youtube, Facebook e Instagram; também configura-se como suporte e apoio logístico e compreende o planejamento operacional e organizacional nas diversas atividades com a finalidade de auxiliar, por meio da identidade visual e comunicativa, na demonstração do papel e dos objetivos da Autarquia, facilitando a efetivação do conteúdo a ser transmitido, além de consolidar e fixar a marca do evento, bem como a imagem e memórias institucionais.

i) Foi prevista uma quantidade de 50 unidades a mais por conta das comissões instituídas pela Portaria Coren-MT 047/2024, palestrantes e dos monitores que apoiarão as atividades.

**Não serão aceitas as propostas, com valores acima do estimado do item.**

1. **Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:**

**OBS 1:** Foi utilizada como referência a proposta vencedora das licitações pesquisadas, em atendimento à IN 65/2021, Art. 5º, inciso I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; Dessa maneira, os valores são compatíveis e a área coerente aos objetivos do projeto.

**OBS 2:** Para a composição de cada valor, o Banco de Preços forneceu a mediana das melhores propostas. Foi feita a média aritimética dos valores mais próximos com a realidade do Estado do Mato Grosso. Utilizou-se a mediana para cada componente de preço, pois é a melhor medida de tendencia central para o presente caso. Em alguns valores da pesquisa, a proposta vencedora não correspondeu com o parâmetro razoavelmente aceito, além do fato de a mediana excluir, por si só, os valores extremos de sua composição, seja para mais ou para menos. **OBS 3:** O item "microfone", em que pese se trate de locação, na pesquisa realizada no Banco de Preços, forneceu aquisição. Entretanto, dada as especificidades locais, a experiência com os eventos anteriores e a pesquisa do mercado local, entende-se que o valor proposto corresponde com a realidade local e q os equipamentos a serem descritos no edital de licitação são da qualidade pretendida.

Dessa maneira, é possível atestar que os valores acima analisados são os praticados no mercado local.

Por fim, a contratação deverá ser realizada por meio de pregão eletrônico, em sua forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento do tipo “menor preço” por item e lote.

1. **Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:**

Conforme projeto elaborado pela Comissão de eventos, fls. 7-9 (processo físico), a pesquisa de preço foi realizada com base na IN n. 73/2020, fls. 10-56 (processo físico). A estimativa de contratação dos serviços é de **R$ 161.675,25 (cento e sessenta e um mil e seiscentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).**

1. **Descrição da Solução como um todo:**

**Público Alvo:**

Profissionais de enfermagem - enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem; e estudantes de enfermagem - graduação e nível técnico.

**Número de Participantes:**

Pretende-se a participação de um público alvo de 300 (trezentas) pessoas.

**Data e Local do Evento:**

O Evento será realizado no período de 15 a 17 de março de 2024, no Município de Cuiabá/MT, no auditorio da FATEC SENAI, situado na Av. 15 de novembro, 303 – Porto.

1. **Justificativas para o Parcelamento ou não da Solução:**

Não há como parcelar a contratação da solução acima mencionada de acordo com o apresentado neste documento, não sendo a realização desse serviço divisível.

1. **Resultados Pretendidos em Termos de Economicidade e de Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos, Materiais ou Financeiros Disponíveis:**

Com a realização desse evento pretende-se promover o empoderamento, união da categoria através da utilização de instrumentos de gestão de enfermagem para a sincronia, legalidade e autonomia das ações com base sólida nas normas e legislação vigente, assim como, construir trilhas para solucionar entraves profissionais comuns aos diversos gestores participantes.

**13. Providências para Adequação do Ambiente:**

Não há necessidade de adequação do ambiente do Coren/MT para contratação do (s) serviço (s) e materiais do objeto deste Estudo.

**14. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:**

Com essa contratação, não haverá contratações correlatas ou interdependentes por parte do Coren-MT, pois os serviços/materiais srão prestados na dependência do contratante e os laudos aplicados ao ambiente já existente no Coren-MT.

**15. Declaração da Viabilidade ou Não da Contratação:**

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

**( X ) É VIÁVEL** a compra proposta pela unidade requisitante.

**( ) NÃO É VIÁVEL** a compra proposta pela unidade requisitante.

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

Após este estudo preliminar verificamos que o serviço objeto desta contratação é fundamental para a garantia do desempenho das atividades e serviços administrativos prestados pela Administração em atendimento a legislação específica, foi incluido nas quantidades sugeridas conforme projeto elaborado pela Comissão de eventos.

1. **Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:**

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

( **x** ) As informações contidas no presente Estudo Preliminar **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

( ) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

1. **Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III.

Cuiabá-MT, 26 de março de 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Drª Flaviana Alves dos Santos Pinheiro**  Mat. 109/2006  Portaria Coren-MT N°047/2024  Membro da Comissão | **Drª Mara Regina Rosa Ribeiro**  COREN-MT N.º 24112-ENF  Portaria Coren-MT N°047/2024  Membro da Comissão Ciêntifica |
| **Elemarcia Paiva Moreira Rezer**  Mat. 023/199  Portaria Coren-MT N°047/2024  Membro da Comissão Administrativo-Financeira | |

Estamos de acordo com ETP, em atenção ao Projeto do evento elaborado pela Drª Mara Regina Rosa Ribeiro, com apoio da comissão instituída através da Portaria Coren-RO n. 047/2024.

**Dr. João Pedro Neto de Sousa**

COREN-MT N.º 521011-ENF

Portaria Coren-MT N°047/2024

Membro da Comissão Executiva

1. **AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB**

A autoridade competente para aprovar o Termo de Referência/Projeto Básico é responsável por aferir a conformidade dos Estudos Preliminares, de acordo com o exigido na IN 05/17 e publicações/alterações posteriores e considerando as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Além de analisar acerca do atendimento adequado às demandas de negócio formuladas, à adequação dos benefícios pretendidos, à administração dos riscos e à previsão de custos compatíveis e que caracterizam a economicidade da contratação.

**Aprovo o Estudo Preliminar conforme proposto**

**Drª Bruna Karoline de Almeida Santiago**

Coren-MT n.º 442453-ENF

Presidente do Coren-MT

Portaria Coren-MT N°047/2024

Membro da Comissão Executiva

**MAPA DE RISCOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – DADOS DO PROCESSO** | | | | | | |
| **Objeto:** | Contratação de prestação de serviços/materiais gráficos, alimentação (Coffe break, petiti, almoço, água mineral), locação de equipamentos, profissionais (mestre de cerimônia, Fotografo, Operador de Som, Arranjo de Flores) e Transmissão ao Vivo. A contratação visa à realização da 11ª Semana de Enfermagem do Estado de Mato Grosso, que será realizado no período de 15,16,17 de maio de 2024, na cidade de Cuiabá/MT. | | | | | |
| **Processo n.º** | **08/2024** | | | | | |
| **2 – FASE DE ANÁLISE** | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | x | Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Gestão do Contrato | | |
| **3 – RISCOS** | | | | | | |
| **Risco 01:** | | Cofen não realizar a transferência do valor preiteado no Convênio à tempo para realizar a licitação | | | | |
| **Probabilidade:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Baixa | | |  |  | | --- | --- | | x | Média | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Alta | |
| **Impacto:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Baixo | | |  |  | | --- | --- | |  | Médio | | | | |  |  | | --- | --- | | x | Alto | |
| **Danos:** | | | | | | |
| Não conseguir realizar a licitação à tempo para o evento.  Realizar a licitação com atraso.  Realizar o evento sem os serviços;  Evento sem inscrição online  Evento sem mestre de cerimônia, fotografo, operador de som e arranjo florais.  Materiais/Serviços Gráficos | | | | | | |
| **Ação(ões) Preventiva(s):** | | | | **Responsável:**  Comissão Organizadora | | |
| Algum membro da Comissão Executora do projeto deve “cobrar” o Cofen após a assinatura do Convênio pela transferência do recurso. | | | |  | | |
| **Ação(ões) de Contingência:** | | | | **Responsável:**  Comissão Organizadora | | |
| Realizar a inscrição por intermédio de e-mail, facebook, instagram, whats ou verificar a possibilidade de uma plataforma gratuita;  Utilizar membros da comissão, empregados públicos, colaboradores, estagiários para o apoio. | | | |  | | |
| **Risco 02:** | | Licitação fracassar ou atrasar | | | | |
| **Probabilidade:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Baixa | | **Probabilidade:** | | | |  |  | | --- | --- | | x | Média | |
| **Impacto:** | | |  |  | | --- | --- | |  | Baixo | | **Impacto:** | | | |  |  | | --- | --- | | x | Médio | |
| **Danos:** | | | | | | |
| Serviços não serem contratados.  Contratados parcialmente.  Os participantes e todos envolvidos não terão uma infraestrutura e recepção de qualidade.  Imagem institucional do Coren e da Comissão executora a ser criticada.  Não cumprimento das metas elencadas no projeto | | | | | | |
| **Ação(ões) Preventiva(s):** | | | | **Responsável:**  Setor de licitação e compras, Jurídico, Assessoria de imprenssa, Departamento de T.I. e Comissão Organizadora | | |
| Realizar a inscrição por intermédio de e-mail, facebook, instagram, whats ou verificar a possibilidade de uma plataforma gratuita;  Utilizar membros da comissão, empregados públicos, colaboradores, estagiários para o apoio. | | | |  | | |
| **Ação(ões) de Contingência:** | | | | **Responsável:**  Pregoeiro, Departamento Jurídico e Comissão Organizadora | | |
| Repetir a licitação, caso seja necessário;  Realizar a inscrição por intermédio de e-mail, facebook, Instagram, whats ou verificar a possibilidade de uma plataforma gratuita;  Utilizar membros da comissão, empregados públicos, colaboradores, estagiários para o apoio. | | | |  | | |
| **Risco 03:** | | Má execução do contrato; | | | | |
| **Probabilidade:** | | |  |  | | --- | --- | | x | Baixa | | |  |  | | --- | --- | |  | Média | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Alta | |
| **Impacto:** | | |  |  | | --- | --- | | x | Baixo | | |  |  | | --- | --- | |  | Médio | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Alto | |
| **Danos:** | | | | | | |
| Cerimonialista desqualificado;  Operador de som desqualificada;  Fotográfo desqualificada;  Não ter apoio suficiente no evento;  A imagem do Conselho enfraquecida; | | | | | | |
| **Ação(ões) Preventiva(s):** | | | | **Responsável:**  Fiscal do Contrato e Comissão Organizadora | | |
| Procurar agendar reunião com o responsável da empresa vencedora da licitação imediatamente após o resultado;  Dialogar sobre o evento e os serviços a serem prestados com qualidade detalhando os pontos essenciais, anotando em ata própria; | | | |  | | |
| **Ação(ões) de Contingência:** | | | | **Responsável:**  Fiscal de Contrato/Gestor de Contrato e Departamento Jurídico | | |
| Solicitar à empresa a substituição imediata do apoio desqualificado;  Abrir processo de sancionamento à empresa por inexecução parcial, se for o caso. | | | |  | | |

Cuiabá-MT, 26 de março de 2024

**Drª Flaviana Alves dos Santos Pinheiro**

Mat. 109/2006

Portaria Coren-MT N°047/2024

Membro da Comissão